

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ</b>	CUI:	<b>2177082850101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-1823-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>1071-2023</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>979283K</b>
Número de Factura:	<b>1571835295</b>	Serie:	<b>01B91406</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 14,516.13</b>	Período del Informe:	<b>02/10/2023 AL 31/10/2023</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 44,516.13</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/10/2023 AL 31/12/2023</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en el diseño, planificación y ejecución de la estrategia de modernización, ampliación y fortalecimiento del Departamento de Editorial Cultura.
- b) Se asesoró en los programas, proyectos, actividades y eventos para promover el hábito de la lectura entre la juventud guatemalteca.
- c) Se asesoró en la elaboración, del plan de trabajo anual del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Se asesoró en alianzas estratégicas con otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, así como con otras Instituciones del Estado, a fin de fortalecer la capacidad de gestión y promoción del Departamento de Editorial Cultura.
- e) Se asesoró en diseñar proyectos de difusión de las publicaciones del Departamento de Editorial Cultura en plataformas multimedia.
- f) Se asesoró en la participación en el Consejo asesor para las letras, a requerimiento de la dirección del Departamento de Editorial Cultura.
- g) Se asesoró en reuniones y citaciones que le sean encomendadas.

**CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. WILFREDO GONZÁLEZ GAITÁN**

Director Técnico II Dirección de Difusión de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
**Lic. Wilfredo González Gaitán**  
Director Técnico II  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes